



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **678**

12 Σεπτεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΥ13β/17045 (1)

Πλήρωση θέσεων προσωπικού του κλάδου ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας κατ' εφαρμογή των άρθρων 18 και 23 του Ν. 2180/94 και καθορισμός τρόπου πλήρωσης των θέσεων αυτών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 23 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/94 τ.Α').

β) Του άρθρου 1 παρ. 2 περ. ια' του Ν. 1735/87.

γ) Του άρθρου 47 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77).

δ) Των άρθρων 14, 20 και 24 του Π.Δ. 194/88.

ε) Της Π.Υ.Σ. αριθ. 211/93 «Αναστολή των διορισμών και των προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα και της ΠΥΣ αριθ. 236/7.7.94 (ΦΕΚ 115/94 τ.Α') άρθρο 4.

2. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου αριθ. 119/94, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου αριθ. 174/10.6.94.

3. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου αριθ. 301/29.7.94 με την οποία τροποποιήθηκε η αριθ. 174/10.6.94 Π.Υ.Σ.

4. Τις λειτουργικές ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β), αποφασίζουμε:

1. Την πλήρωση εκατό (100) θέσεων προσωπικού του κλάδου ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), με τη διαδικασία και τα αντικειμενικά κριτήρια του Ν. 2190/94.

2. Ο τρόπος πλήρωσης των αναφερομένων θέσεων καθορίζεται ως ακολούθως:

Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα γίνει με βάση τα κριτήρια και τη διαδικασία των παρ. 1-7 και 9 του άρθρου 18 καθώς και των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του Ν .2190/94, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 23 του ιδίου Νόμου.

Η οικεία Επιτροπή

α) Θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις των υποψηφίων.

β) Θα ελέγξει την ύπαρξη των απαιτουμένων γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων.

γ) Θα καταρτίσει πίνακα των υποψηφίων, που γίνονται δεκτοί και για τους οποίους συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και πίνακα αποκλειομένων, οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

δ) Θα κατατάξει τους υποψηφίους σε πίνακα προτεραιότητας με βάση τα κριτήρια του άρθρου 18 παρ. 6 του Ν. 2190/94 και όπου συντρέχει περίπτωση θα ληφθούν υπόψη και οι διατάξεις των παρ. 7 και 9 του ιδίου άρθρου και των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του ιδίου Νόμου.

ε) Θα εγγράψει στο πίνακα αυτούς με τη σειρά που προκύπτει από την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων όλους τους υποψηφίους πλην βεβαίως αυτών, που έχουν αποκλειστεί επειδή δεν έχουν τα απαιτούμενα από το Νόμο προσόντα.

Από τον πίνακα προτεραιότητας θα διοριστούν, με τη σειρά που έχουν στον πίνακα όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό των θέσεων, των οποίων η πλήρωση θα προκηρυχθεί, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 1 της παρούσας.

Ο πίνακας αυτός θα δοθεί στην δημοσιότητα με συνοπτική αναφορά των στοιχείων, απ' όπου θα προκύπτει και θα αποδεικνύεται ότι τηρήθηκε ο Νόμος.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2190/94, ισχύουν σε κάθε περίπτωση οι προϋποθέσεις διορισμού ή πρόσληψης, οι οποίες προβλέπονται από τις εκάστοτε γενικές ή ειδικές διατάξεις και κανονισμούς.

3. Επισημαίνεται ότι, το ΑΣΕΠ έχει τη διακριτική ευχέρεια να ασκεί και αυτεπαγγέλτως έλεγχο της τήρησης των σχετικών με τις προσλήψεις διατάξεων του Ν. 2180/94.

4. Για την αντιμετώπιση της δαπάνης για την πλήρωση των αναφερομένων θέσεων έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση

στους αντίστοιχους ΚΑΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ

Αριθ. Δ16β/011/573 (2)

Σύσταση προσωποπαγών οργανικών θέσεων στο Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 25 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού κ.λπ.» (ΦΕΚ Α' 28).

β) Του Π.Δ. 69/88 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων» (ΦΕΚ Α' 28), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο ν. 1558/85, σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αρ. πρ. Δ16β/04/472/Φ.4.2.3/5.8.94 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, με την οποία καθορίστηκε ο αριθμός των επαναπροσλαμβανομένων υπαλλήλων για κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της ΓΓΔΕ, οι οποίοι είχαν απολυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 1892/90.

3. Την αρ. πρ. Δ16β/04/505/Φ.4.2.3/23.8.94 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με τον καθορισμό αριθμού επαναπροσλαμβανομένων υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων του ΥΠΕΧΩΔΕ, κατά το Β' εξάμηνο έτους 1994 (ΦΕΚ 656/Β'/31.8.1994), οι οποίοι ανέρχονται σε 636.

Από την επαναπρόσληψη αυτών προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ύψους 360.000.000 δρχ. για το έτος 1994, για την κάλυψη της οποίας έχει εγγραφεί πίστωση στον ειδ. φορέα 23-240 ΚΑΕ 5295, αντίστοιχου ύψους.

4. Την ανάγκη σύστασης προσωποπαγών θέσεων για την επαναπρόσληψη των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο.

5. Την αριθ. ΥΠ.123/15.7.1994 «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Κ. Γείτονα» (ΦΕΚ Β' 550), αποφασίζουμε:

Συστήνουμε τις παρακάτω αναγραφόμενες προσωποπαγείς οργανικές θέσεις, ανά κατηγορία και κλάδο, μονίμου και με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορ. χρόνου προσωπικού, για την επαναπρόσληψη και διορισμό ισάριθμων απολυθέντων, ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	17
2.	ΠΕ Αρχιτ/νων Μηχανικών	11
3.	ΠΕ Μηχ. Ηλ/γων Μηχανικών	2
4.	ΠΕ Αγρ. Τοπογρ. Μηχανικών	1
5.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
6.	ΠΕ Διοικ. Οικ/κός	9
7.	ΠΕ Γεωλόγων	2
8.	ΤΕ Τεχν/κών Εφ/γων	12
9.	ΔΕ Τεχνικός	91
10.	ΔΕ Διοικ. Λογ/κός	25
11.	ΔΕ Αποθηκαρίων	1
12.	ΔΕ Καταμετρητών κυκλ/ρίας	36
13.	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	2
14.	ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	7
15.	ΥΕ Προσωπ. καθαριότητας	6
16.	ΥΕ Εργατών	412
	ΣΥΝΟΛΟ	635

Β' ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΠΕ Δημοσιογράφων	1

Οι κατά τα ανωτέρω συνιστώμενες θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια στην περίπτωση που δεν καλυφθούν, καθώς και στην περίπτωση που κενωθούν με την για οποιοδήποτε λόγο αποχώρηση του προσωπικού που θα τις καταλάβει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1994

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ

Αριθ. 28384/277 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα Επικοινωνιών, Γενικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 16, 25, 26, 29 και 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α/137), β) του Π.Δ/τος 149/1992 «Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α/72), γ) του Π.Δ/τος 3/1990 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α/1), δ) του Π.Δ/τος 344/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών (Α/135), ε) των άρθρων 78 και 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α/101), στ) της αριθμ. 23083/1994 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στους Υφυπουργούς Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Β/553) και ζ) της αριθμ. 20759/1990 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Εξαίρεση Διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (Β/760).

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, στα πλαίσια της κάθετης αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής.

Μεταβιβάζονται στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα – Προϊστάμενο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών, Γενικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση: αποφάσεις, εντολές εντάλματα και πράξεις, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

– Αποφάσεις επί προσφυγών που στρέφονται κατ' αποφάσεων των Νομαρχών με βάση το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955 «περί αποκεντρώσεως» ή άλλες σχετικές διατάξεις και αφορούν θέματα αρμοδιοτήτων του.

– Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Μεταφορών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων, των παραπάνω φορέων, για δαπάνες ύψους εκατό εκατομμυρίων και μιάς δραχμών (100.000.001) μέχρι διακοσίων εκατομμυρίων 200.000.000) δραχμών.

– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από είκοσι εκατομμύρια και μία δραχμή (20.000.001) μέχρι σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από πέντε εκατομμύρια και μία δραχμή (5.000.001) μέχρι δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.

– Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π.Δ/τος 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από είκοσι εκατομμύρια και μία δραχμή (20.000.001) μέχρι σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από πέντε εκατομμύρια και μία δραχμή (5.000.001) μέχρι δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.

– Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

– Προτάσεις στο ΥΠΕΘΟ για χρηματοδότηση έργων από διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε. (ΜΟΠ, ΣΠΑ, ΕΤΠΑ).

– Έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση του Π.Δ.Ε. (εντολές κατανομής πιστώσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, μεταβιβάσεις πιστώσεων στις Νομαρχίες, τροποποιήσεις ΣΑΕ, ΣΑΜ, εντάξεις νέων έργων).

– Έγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

– Έγγραφα αξιολόγησης αναγκών, στόχων, μέτρων και εφαρμογών καθορισμού πολιτικής στον τομέα Μεταφορών.

– Εγκρίσεις χορήγησης αδειών ΕΔΥΜ και Ε.Ε., για τη διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών.

– Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών και Διοικητικής Υποστήριξης.

Έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας της ΠΣΕΑ, με εξαίρεση εκείνα που αφορούν την έγκριση σχεδίων Πολιτικής Κινητοποίησης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, που παραμένουν στον Υφυπουργό και των αναφερομένων στο άρθρο 5 παρ. 2 περίπτ. θ' αρμοδιοτήτων που ασκούνται από το Διευθυντή ΠΣΕΑ.

2. Επίσης στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αναφέρονται με οποιοδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης οποιασδήποτε κατηγορίας προσωπικού πλην των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας, με εξαίρεση τους Γενικούς Διευθυντές.

Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α) Στη διαδικασία διορισμού του με οποιοδήποτε σχέση προσωπικού του Υπουργείου (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμός, ανάληψη υπηρεσίας κ.λ.π.) στη βαθμολογική, μισθολογική κατάσταση και εξέλιξή του και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης.

β) Στις κάθε φύσεως μετακινήσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου (τοποθετήσεις, μεταθέσεις, μετακινήσεις αποστολές των υπαλλήλων αυτών και των εποπτευόμενων δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του Τομέα Μεταφορών, στο εσωτερικό και εξωτερικό).

γ) Σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, και

δ) Στη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές.

Από τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής εξαιρούνται όσες αναφέρονται στα ακόλουθα άρθρα ως μεταβιβαζόμενες σε κατώτερα του Γενικού Γραμματέα όργανα (Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και γενικά Προϊσταμένους οργανικών μονάδων).

3. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των Υπηρεσιών του Υπουργείου, πλην των προερχομένων από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής

Γενικού Γραμματέα Επικοινωνιών

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες

και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στα πλαίσια των καθορισμένων από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών:

Αποφάσεις επί προσφυγών που στρέφονται κατ' αποφάσεων των Νομαρχών με βάση το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955 περί διοικητικής αποκεντρώσεως ή άλλες σχετικές διατάξεις και αφορούν θέματα αρμοδιοτήτων του.

Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Επικοινωνιών, καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το Νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους εκατό εκατομμυρίων και μιας δραχμών (100.000.001) μέχρι διακοσίων εκατομμυρίων (200.000.000) δραχμών.

Πράξεις μετακινήσεων – αποστολών των υπαλλήλων των υπαγόμενων σ' αυτόν Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών ως και των εποπτευόμενων δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του Τομέα Επικοινωνιών, στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

Έγγραφα αξιολόγησης αναγκών, στόχων, μέτρων και εφαρμογών καθορισμού πολιτικής στον τομέα Επικοινωνιών.

Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνιών.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Επικοινωνιών προσυπογράφει, όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των υπαγομένων σ' αυτόν Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

3. Ο Γενικός Γραμματέας Επικοινωνιών προσυπογράφει επίσης τα έγγραφα της Διεύθυνσης Προσωπικού τα οποία αφορούν τις Υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής

Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων.

«Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένου Διευθύνσεων, που ανήκουν στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών και πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, σε Τμήματα Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Στους Προϊσταμένους της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνιών, κατά τομέα αρμοδιότητας:

Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών, καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από τον Νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους είκοσι εκατομμυρίων και μιας δραχμών (20.000.001) μέχρι εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών.

Έγραφα προτάσεων προς το Υπουργείο Εργασίας για εγκρίσεις υπερωριών των υπαλλήλων των εποπτευομένων δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών.

β) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

Έγγραφα προτάσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας των Υπαλλήλων του Υπουργείου.

Αποφάσεις πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

Πράξεις κύρωσης πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκασης ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

Πράξεις κύρωσης πινάκων προακτέων.

Πράξεις μετάθεσης Προϊσταμένων αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις, που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από πέντε εκατομμύρια και μία δραχμή (5.000.001) μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από ένα εκατομμύριο και μία δραχμή (1.000.001) μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης άρθρο 22 Π.Δ./τος 173/1990 και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από πέντε εκατομμύρια και μία δραχμή (5.000.001) μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από ένα εκατομμύριο και μία δραχμή (1.000.001) μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές και βαρύνει τις πριστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/70).

Πράξεις κατάρτισης ενιαίου προγράμματος προμηθειών, προτάσεων για τροποποιήσεις του και χορήγησης εξουσιοδοτήσεων.

Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών και διαχειριστή των Ειδικών Λογαριασμών.

3. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν, κατά τομέα αρμοδιότητας, τα έγγραφα που υπο-

γράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

Άρθρο 5

Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

– Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Τμημάτων, σε Τμήματα της οικείας Διεύθυνσης.

– Εκθέσεις μελετών που αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς και έγγραφα παρακολούθησης της αξιοποίησης των μέσων Ε.Ε. και διεθνών οργανικών προσφερομένων ευκαιριών.

– Εγκύκλιες διαταγές, οδηγίες και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους δημόσιους Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ή με τα οποία γίνεται ερμηνεία για την έννοια των σχετικών διατάξεων, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους καθώς και τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών.

– Πράξεις εκδιδόμενες με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

– Έγγραφα απαντητικά για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές που καταθέτονται στη Βουλή, για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

– Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες διαταγμάτων ή κανονιστικών αποφάσεων και τα εκτελεστικά αυτών έγγραφα.

– Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων άκρως απορρήτων και εμπιστευτικών εγγράφων της οικείας Διεύθυνσης.

– Έγγραφα απαντητικά σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων οικείων Τμημάτων.

– Έγγραφα απαντητικά σε ερωτήματα Νομαρχών ή άλλων Υπηρεσιών ή σε αναφορές και ερωτήματα πολιτών ή νομικών προσώπων, για θέματα που δεν έχουν λυθεί νομολογιακά.

– Έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αναφορές που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για τα τελευταία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμον όργανα, καθώς και τηλεγραφήματα εσωτερικού - εξωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

– Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων καθώς και εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

– Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

β) Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση.

γ) Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία Διεύθυνση.

2. Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών:

– Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των Υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Μεταφορών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

– Απαντητικά έγγραφα σε προσφυγές, ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας, για τις οποίες έχει αποφανθεί το τεχνικό γνωμοδοτικό συμβούλιο του αρμόδιου φορέα.

– Πράξεις έγκρισης νέων τηλεφωνικών συνδέσεων στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις.

– Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στη Διαιτησία για θέματα των εποπτευόμενων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων.

– Έγγραφα παρακολούθησης της υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών:

– Εγκρίσεις για τη διενέργεια οδικών επιβατικών μεταφορών τύπου «σαΐτας» ειδικών εκτάκτων μεταφορών σε ξένους μεταφορείς ως και εγκρίσεις για τη χορήγηση αδειών διέλευσης από τα σύνορα και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου που κάθε φορά ισχύουν, για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών συμφωνιών, όταν τούτο επιβάλλεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικής Οχημάτων:

Αποφάσεις ή πράξεις με τις οποίες, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, χορηγείται έγκριση τύπου για τα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα οχήματα, τις μοτοσικλέτες, τα μοτοποδήλατα ως και τα εξαρτήματα αυτών.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων:

– Αποφάσεις, πράξεις ή βεβαιώσεις, με τις οποίες, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, χορηγούνται πιστοποιητικά δοκιμών για εγκρίσεις τύπου οχημάτων, πιστοποιητικά ADR για τα οχήματα μεταφοράς επικινδύνων υλικών, καθώς και έγγραφα τεχνικών αξιολογήσεων υποβληθέντων πιστοποιητικών για τα οχήματα αυτά.

– Έγγραφα οδηγιών σχετικών με την υλοποίηση των έργων υποδομής.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης:

– Έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευσή τους.

– Έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων, με εξαίρεση εκείνα με τα οποία τάσσεται σ' αυτό σχετική προθεσμία.

– Έγγραφα προς τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του

Υπουργείου, για παροχή στοιχείων σχετικών με τα προτεινόμενα για νομοθετική ρύθμιση θέματα αρμοδιότητάς τους.

– Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, ως και με τη διόρθωση σφαλμάτων των δημοσιευομένων κειμένων στα ΦΕΚ.

– Πράξεις ορισμού μελών υπηρεσιακών Συμβουλίων των εποπτευόμενων δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, πλην των πράξεων διορισμού μελών ή ορισμού εκπροσώπων στα όργανα διοίκησης αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

στ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού:

– Έγγραφα προτάσεων για εγγραφή προβλέψεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

– Πράξεις προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

– Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων στο βαθμό Α'.

– Πράξεις τοποθέτησης και μετάθεσης Προϊσταμένων Τμημάτων, Γραφείων και υπαλλήλων.

– Αποφάσεις μετατάξεων υπαλλήλων από κλάδο σε κλάδο.

– Πράξεις μονιμοποιήσεως υπαλλήλων.

– Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας εκτός έδρας, με καθορισμό των εκτός έδρας ημερών, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις οκτώ (8) κατά μήνα.

– Πράξεις αποσπάσεων υπαλλήλων από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου σε περιφερειακή (Ν. 1400/83) και αποσπάσεις υπαλλήλων από φορείς εποπτευόμενους από το Υπουργείο σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Πράξεις θέσης σε διαθεσιμότητα ή αργία υπαλλήλων οποιουδήποτε βαθμού.

– Πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, όπως αποδοχές, άδειες κ.λ.π. (Ν. 993/79).

– Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

– Πράξεις χορήγησης αδειών κανονικών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

– Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών, με γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους, για σπουδές στο εσωτερικό.

– Πράξεις χορήγησης σε υπαλλήλους αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου, με αμοιβή.

– Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης, έκπτωσης και απόλυσης.

– Πράξεις ορισμού εκπροσώπου του Υπουργείου στη Διαιτησία.

– Πράξεις ορισμού υπαλλήλων κάθε βαθμού για συμμετοχή σε σενέδρια, συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

ζ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού:

– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για την περίπτωση που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού Λαγαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

– Αποφάσεις έγκρισης για ν' ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

– Έγγραφα προτάσεων στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, ποσού πάνω των πέντε εκατομμυρίων και μιας δραχμών (5.000.001) για κάθε περίπτωση.

– Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και ανάληψης πιστώσεων, από του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών και πάνω.

– Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των δύο εκατομμυρίων και μιας δραχμών (2.000.001) και πάνω.

– Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των δύο εκατομμυρίων και μιας δραχμών (2.000.001) και πάνω.

– Έγγραφα προτάσεων για εγγραφή προβλέψεων πιστώσεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

– Πράξεις ορισμού υπολόγων - διαχειριστών υλικού.

– Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.

– Έγγραφα για θέματα εγκατάστασης ή επέκτασης τηλεφωνικών συνδέσεων, για την εξυπηρέτηση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Πράξεις εγκρίσεων κίνησης εκτός έδρας των αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου ως και εντολές για επισκευή αυτών.

η) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης:

– Πράξεις ορισμού υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

θ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης:

– Αποφάσεις εξουσιοδότησης προσωπικού για το χειρισμό εθνικού διαβαθμισμένου υλικού και αποφάσεις άρσης εξουσιοδότησης. Εκθέσεις προς άλλα Υπουργεία. Παραρτήματα - προσθήκες και προσαρτήματα συνοδευτικά των Σχεδίων ΠΣΕΑ.

ι) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Εποπτείας Επικοινωνιών:

– Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Επικοινωνιών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

– Πράξεις έγκρισης νέων τηλεφωνικών συνδέσεων και πράξεις τοποθέτησης ή αφαίρεσης διατάξεων φραγής στον ΕΛΤΑ.

– Απαντήσεις σε προσφυγές, ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας για τις οποίες έχει αποφανθεί το τεχνικό γνωμοδοτικό συμβούλιο του αρμόδιου φορέα.

– Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στη Διαιτη-

σία για θέματα των εποπτευομένων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων.

ια) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικής και Ελέγχου Επικοινωνιών:

– Πράξεις για τις οποίες ασκείται η αρμοδιότητα που αναφέρεται στο άρθρο 18 του Π.Δ. 25/1988 (Α/10).

– Πράξεις εκχώρησης συχνοτήτων για λειτουργία ραδιοδικτύων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή δικτύων επιχειρησέων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

– Πράξεις χορήγησης εγκρίσεων τύπου και εγκρίσεων κυκλοφορίας αρυρματικών συσκευών.

Άρθρο 6

Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων.

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών τού Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού»:

– Έγγραφα με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

– Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφιών.

– Έγγραφα υπομνηστικά σε θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος, που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της οικείας διεύθυνσης ως και έγγραφα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά.

– Έγγραφα απαντητικά σε αναφορές και έγγραφα πολιτών, υπηρεσιών και νομικών προσώπων για θέματα στα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

– Έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

– Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, που αφορούν θέματα τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία της υπηρεσίας.

– Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων.

– Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», πέρα των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Μεταφορών της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών:

– Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Μεταφορών της Διεύθυνσης Εμπορευματικών Μεταφορών:

– Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

– Εγκρίσεις για τη χορήγηση αδειών διέλευσης από τα σύνορα και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου, για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών συμφωνιών, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

– Εγκρίσεις, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, διέλευσης των ελληνικών συνόρων σε ξένους μεταφορείς, σύμφωνα με τις συμφωνίες και τα πρωτόκολλα διεθνών μεταφορών.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης:

– Έγγραφα διαβιβαστικά επί θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου προς τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους από το Υπουργείου δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, για αποστολή των σχετικών απαντητικών στοιχείων τους.

– Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των διεκπεραιωνόμενων από τη Διεύθυνση Σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και γενικά εγγράφων.

δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Προσωπικού:

– Έγγραφα με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

– Έγγραφα κοινοποίησης ονομαστικής κατάστασης υπαλλήλων (άρθρο 34 Ν. 2190/1994).

– Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

– Πράξεις εγκρίσεων για χορήγηση αντιγράφων από επίσημα στοιχεία ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και των πρακτικών των υπηρεσιακών συμβουλίων και επικύρωση αυτών.

– Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την Υπηρεσία.

– Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, κατάστασης υπαλλήλων γενικά.

– Πράξεις για έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων σε υπαλλήλους.

– Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων στους βαθμούς Β', Γ' και Δ'.

– Πράξεις θεώρησης βιβλιαρίων νοσηλείας.

– Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

– Πράξεις χορήγησης επιδόματος χρόνου υπηρεσίας.

ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού:

– Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

– Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερόμενων πολιτών.

– Πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου.

στ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού:

– Προτάσεις προς Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών, για κάθε περίπτωση:

– Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

– Έγγραφα προς Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθεσίμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

– Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες, με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

– Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών αρμοδιότητάς του, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα, μέχρι του ποσού των δύο εκατομ-

μυρίων (2.000.000) δραχμών.

– Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

– Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

– Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών, για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

– Έγγραφα προς Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση προβλέψεων πιστώσεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

– Έγγραφα πρόβλεψης πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

ζ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού:

– Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών αρμοδιότητάς του, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα, μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

η) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου της Διεύθυνσης Πληροφορικής:

– Πράξεις που αφορούν θέματα του Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (ΣΕΣΟ).

θ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Φάσματος και Ελέγχου Ραδιοσυχνοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Ελέγχου Επικοινωνιών:

– Πράξεις σχετικές με τη διαχείριση φάσματος ραδιοσυχνοτήτων (εκχώρηση συχνοτήτων).

Άρθρο 7

Γενικά

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Γραμματέα όλα τα υπογραφόμενα απ' αυτόν έγγραφα σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα υπογράφονται από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό κατά τομέα αρμοδιότητας.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Διευθυντών οι αρμοδιότητες αυτών θα ασκούνται από τους Γενικούς Γραμματείς του ΥΠ.Μ.Ε., κατά τομέα αρμοδιότητας.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος άλλου οργάνου εξουσιοδοτούμενου από την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει για το νόμιμο ή τον ορισμένο αναπληρωτή του.

4. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

5. Έγγραφα εκδιδόμενα με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση, εφόσον έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του Υπουργείου ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού ή του Υφυπουργού.

Άρθρο 8

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργούνται οι με αριθμ. 21054/1991 (ΦΕΚ 267/Β), 29229/538/1991 (ΦΕΚ 845/Β) και 29259/484/1992 (ΦΕΚ 534/Β) σχετικές αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ **ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΛΑΜΠΑΝΟΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ